



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-105

Järvenpään Veden varallaolon työmaapalvelut – optiojakson (1.5.2025 - 30.4.2026) hankinta

Järvenpään Veden toimitusjohtaja on tehnyt 14.3.2023, § 6 päätöksen ”Järvenpään Veden varallaolon työmaapalvelut 1.5.2023 – 30.4.2025 hankinta” -hankinnasta. Hankintapäätökseen sisältyi myös kaksi optiojaksoa, jotka molemmat ovat pituudeltaan yksi (1) vuosi (1.5.2025 - 30.4.2026) ja (1.5.2026 - 30.4.2027). Kummankin optiojakson käyttöönotosta tehdään erillinen hankintapäätös viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiojakson alkua.

Vertailuhinta ja toteutuneet kustannukset

Alkuperäisen hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Kuljetus ja Maanrakennus P.Salonen Oy:n tarjous oli noin 250 000,00 € (alv 0 %), mihin sisältyi myös molemmat optiojaksot. Tarjous oli kokonaishinnaltaan halvin ja täytti ratkaisuperusteena olevan ehdon.

Sopimuskaudella 1.5.2023 - 31.4.2025 varallaolopalvelun käytöstä syntyneet arvioidut kustannukset ovat noin 185 000 € (alv 0 %) 31.12.2024 mennessä.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu hankinnassa päättämässä Järvenpään kaupungin hallintosäännön 56 §:n ja ”OSA IV Taloudenhoito, valvonta ja riskienhallinta” ja sen ” Luku 18 Taloudellinen toimivalta”. Liikelaitoksen johtaja päätösvaltaan ja taloudelliseen toimivaltaan kuuluu ostopalveluiden hankinnat, joiden kokonaisarvo on alle 500.000 €.

Päätös

Päätän tilata ”Järvenpään Veden varallaolon työmaapalvelut” -hankintaan kuuluneen yhden (1) vuoden mittaisen optiojakson ajalle 1.5.2025 -30.4.2026, alkuperäisen tarjouspyynnön ja Kuljetus ja Maanrakennus P.Salonen Oy:n 20.2.2023 antaman tarjouksen ja sen liitteiden mukaisesti. Tilauksessa käytetään varallaolon työmaapalveluissa aiemman tarjouksen ja päätöksen (14.3.2023, § 6) mukaisia hintoja ja alkuperäisen sopimuksen mukaisia ehtoja. Työt tilataan työkohdekohtaisesti ja tilaaja ei sitoudu tarjouspyynnössä ilmoitettuun arvioituun työmäärään.

Kustannukset osoitetaan vesihuollon kohteisiin, riippuen mitä työtä tehdään, tilaaja ilmoittaa hankintamenokohdan erikseen tilatessa.

Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä, diaarinumero sekä tilaajan antama tilausviite.

Nyt hankittava optiojakso (1.5.2025 - 30.4.2026) kuuluu alkuperäiseen sopimukseen, joten sen käytöstä ei tehdä erillistä sopimusta.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus



Järvenpää
Toimitusjohtaja
kunnallisasia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
27.01.2025 § 1

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 27.1.2025 alkaen

Järvenpää
27.01.2025

Ari Kaunisto
toimitusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 27.1.2025



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.